

<p><b>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16,00</b>          (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti:</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di esenzione.....(specificare)</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione Dipart.mo delle Entrate – Sez. staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
--	---------------------------------------

## AL COMUNE DI PADOVA – SERVIZIO QUARTIERI

### DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI USO OCCASIONALE DELLE SALE DI QUARTIERE

AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO

Il/La sottoscritto/a	
Telefono	E-mail

in qualità di Legale Rapp.te (o suo/a delegato/a) della persona giuridica .....

..... C.F./P.Iva .....

Con sede in via/piazza	Nr.	CAP	Città
E-mail	Telefono		
Referente dell'iniziativa	Telefono referente		
<input type="checkbox"/> Iscritta al nr. _____ del Reg. Com. delle Ass.ni	<input type="checkbox"/> Non iscritta al Reg. Com. delle Ass.ni		
Atto costitutivo e statuto depositati c/o il Quartiere SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

**DICHIARA** di aver letto l'Avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova (Padovanet), avente ad oggetto "**Concessione delle sale di Quartiere anno 20.....**" e che la presente domanda è ad esso riferita.

**PRESO ATTO** delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle sale di Quartiere e delle relative tariffe consultabili sul sito istituzionale del Comune di Padova (Padovanet).

**CHIEDE** la concessione (ai sensi dell'art. 11 del Reg.) di:

Uso della/e sala/e:	Se necessario: videoproiettore <input type="checkbox"/> e/o microfoni e casse <input type="checkbox"/>	
Per svolgere l'iniziativa denominata:		
Data/e:	Dalle ore:	Alle ore:
<input type="checkbox"/> Aperto a tutti fino a capienza      oppure <input type="checkbox"/> Posti disponibili su prenotazione per un totale di n.		

### ALLEGA

- Allegato 5 contenente la descrizione dell'evento e date ed elenco delle ultime attività svolte
- Progetto e curriculum delle attività pertinenti all'associazione
- Attestazione del pagamento del bollo in modalità virtuale (alternativo all'apposizione del bollo cartaceo)
- Modulo di individuazione del referente/addetto sicurezza
- Documento d'identità del rappresentante legale (firmatario della domanda)

### DICHIARA ALTRESÌ

- di essere regolarmente costituita da almeno tre mesi
- che l'iniziativa proposta è a partecipazione gratuita
- che l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.

(scegliere una delle 2 opzioni seguenti)

- che il soggetto beneficiario **non svolge in maniera prevalente attività d'impresa**, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro

che il soggetto beneficiario **svolge in maniera prevalente attività d'impresa** e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale

Padova, li .....

Firma del/della dichiarante



## Comune di Padova

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Modulo per la domanda di concessione di USO OCCASIONALE DELLE SALE DI QUARTIERE**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo per la domanda di concessione di uso occasionale delle sale di Quartiere.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: [decentramento@comune.padova.it](mailto:decentramento@comune.padova.it) - PEC: [decentramento@pec.comune.padova.it](mailto:decentramento@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

#### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 lettere m) e o), del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, secondo la disciplina della L. n. 241/1990 e del Terzo Settore (L. 106/2016 e D.Lgs. 117/2017); nel rispetto dei seguenti regolamenti comunali: Regolamento concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio; Regolamento sulle Consulte di Quartiere; Regolamento dei beni comuni; Regolamento del registro comunale delle associazioni.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti relativi al procedimento relativo alla concessione di uso occasionale delle sale di Quartiere richiesta con il presente modulo.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

#### DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza della UOC "Servizi di Quartiere" e se del caso, potranno essere comunicati ad altri Settori del Comune di Padova coinvolti nel procedimento amministrativo e contabile. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato dalle norme di legge in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova